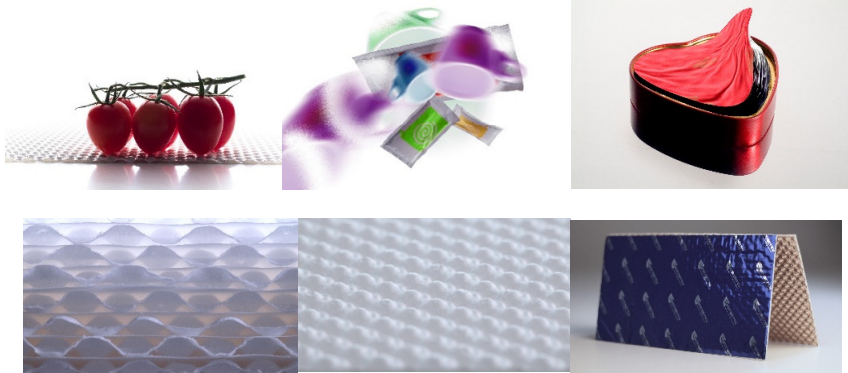




Paper Solutions

EUROCARTE.IT / Venice / Ph. +39 0421 209540

Made in Italy



Codice Etico
Eurocartex S.p.A.



Sommario

1. LEGALITÀ.....	3
2. CENTRALITÀ DELLA PERSONA.....	3
3. REGOLE ANTI CORRUZIONE.....	3
4. RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI.....	4
5. COLLABORATORI.....	4
6. IMPIEGO DEL TEMPO E DEL PATRIMONIO AZIENDALE.....	4
7. UTILIZZO E SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI.....	5
8. QUALITÀ AMBIENTE SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.....	5
9. RISERVATEZZA.....	5
10. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE.....	5
11. RAPPORTI CON I CLIENTI.....	6
12. CONTROLLO INTERNO.....	6



PREMESSA.

Il Nostro Mestiere: Amiamo il cibo, in particolare la cioccolata, e amiamo la carta. Il buon cibo e la carta ci uniscono, il cibo rende felici e la carta crea civiltà e rispetto della natura. Questa passione è diventata il nostro lavoro. Da 45 anni lavoriamo per essere riconosciuti come prima scelta in Europa fra i produttori di IMBALLI in carta PER ALIMENTI.

Con il presente Codice Etico, l'Amministratore Unico della Società Eurocartex intende ricordare i valori etici fondamentali ai quali la Eurocartex spa si ispira. Il Codice Etico Eurocartex si applica a tutti i dipendenti, collaboratori esterni (consulenti, agenti, prestatori di servizi) e fornitori (materie prime e servizi) che sono tenuti a rispettarlo e la cui applicazione è costantemente monitorata.

Eurocartex è principalmente un produttore di imballaggi per il settore alimentare e per tutti coloro che usano la carta come mezzo naturale di protezione del cibo e comunicazione di un messaggio legato al cibo. Eurocartex per l'importanza del settore in cui opera e per le proprie dimensioni rispetto alla realtà economica locale, riveste un ruolo di rilievo sociale per la comunità.

Il presente codice si basa e conferma il Codice di Base dell'ETI (Ethical Trade Initiative) fondato sulle convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL), che è un codice di pratica del lavoro riconosciuto a livello internazionale. Il Codice di Base dell'ETI (Ethical Trade Initiative) è allegato al presente codice.

1. LEGALITÀ.

Ci impegniamo a rispettare pienamente le leggi e i regolamenti vigenti nel territorio in cui operiamo, del Codice Etico e delle norme interne aziendali. La reputazione di integrità della nostra Azienda si basa sul rispetto e sulla conformità a tali leggi, normative o simili regolamenti obbligatori che vengono applicati alla condotta aziendale. È responsabilità di ciascun dipendente conoscere le leggi, le normative e i regolamenti vigenti nell'area in cui opera, per assicurarsi che tali normative vengano rispettate. Qualora esistessero dei dubbi su come procedere da parte del dipendente, questi dovrà segnalare la questione e richiedere assistenza legale, laddove necessario. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e collaboratori esterni dell'Azienda ai sensi e per gli effetti di legge. Eurocartex pianifica e realizza programmi di formazione e sensibilizzazione sui contenuti delle norme che vengono applicate alla condotta aziendale e del Codice Etico.

2. CENTRALITÀ DELLA PERSONA.

Centralità della persona: Il rispetto, la fiducia, l'interesse e la passione di tutti i dipendenti di EUROCARTEX S.P.A. costituiscono un capitale fondamentale per la Società e danno forza continua ai progetti di miglioramento che la stessa intraprende. Siamo convinti che sono le persone a «fare» le aziende. E un adeguato coinvolgimento ha come risultato la gestione efficiente del capitale investito che è stata negli anni la nostra ossessione. Principio della società è la ricerca della Innovazione continua: aggiornarsi costantemente, applicando principi base come l'ottimizzazione continua e la responsabilizzazione.

Eurocartex rifiuta ogni forma di lavoro irregolare, forzato, obbligato e il lavoro minorile ed impiega alle proprie dipendenze esclusivamente persone in età lavorativa, in conformità alla vigente normativa italiana ed europea. Eurocartex rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio fondato sulla etnia, il credo religioso, l'età, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la nazionalità, l'orientamento sessuale e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana. La Società assicura, altresì, condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali della buona educazione. Inoltre, agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o stalking.

3. REGOLE ANTI CORRUZIONE.

Rifutiamo categoricamente qualsiasi forma di corruzione e proibiamo di offrire regali o dare o ricevere tangenti di qualsiasi forma, direttamente o indirettamente, comprese percentuali, proibiamo l'uso di fondi o beni aziendali per scopi non etici e l'uso di altre vie o canali per l'ottenimento di vantaggi indebiti da o per clienti, agenti, appaltatori, fornitori e funzionari pubblici. Appliciamo le pertinenti leggi anti-corruzione.



Fanno eccezione doni o utilità di modico valore per i quali la spesa deve essere specificatamente autorizzata in base alle procedure aziendali. Queste spese devono essere accuratamente documentate, identificate in contabilità e propriamente trattate ai fini fiscali o per altri scopi di controllo interno. Fanno altresì eccezione i casi in cui, in occasione di ricorrenze, vengono dati o ricevuti omaggi universalmente riconosciuti come non aventi finalità illecita, purché siano sempre soggetti all'approvazione della Direzione aziendale, nel caso di omaggi ricevuti a segnalazione alla Direzione Aziendale. Eurocartex utilizza sistemi di tracciabilità dei pagamenti anche per somme di importi inferiori rispetto a quelli fissati dalla legge. In base alle nostre procedure interne:

1- Controlliamo operazioni specifiche come erogazione di contributi a partiti politici, donazioni di beneficenza e finanziamenti. 2- Regoliamo lo scambio di doni, ospitalità o spese. 3- Garantiamo il costante aggiornamento delle nostre registrazioni contabili in modo da documentare correttamente tutte le transazioni finanziarie.

4. RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI.

I nostri approvvigionamenti avvengono in modo chiaro e trasparente.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di: 1- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori. 2- Non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura all'Azienda, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti. 3- Ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti dell'Azienda in termini di qualità, costo e tempi di consegna.

Tramite procedure interne dedicate, controlliamo la selezione e il comportamento etico di alcuni dei nostri partner commerciali (intermediari, agenti, fornitori principali e appaltatori).

5. COLLABORATORI.

I Collaboratori - tra cui dipendenti, personale in somministrazione lavoro, stageur, tirocinanti, collaboratori sono patrimonio fondamentale e irrinunciabile dell'azienda. L'azienda è pienamente consapevole, infatti, che solo grazie all'operare del proprio personale è stato possibile raggiungere e sarà possibile migliorare i risultati che la caratterizzano all'interno del proprio mercato di riferimento. Pertanto, per garantire un clima di lavoro sereno, Eurocartex S.p.A. richiede che eventuali situazioni di conflitto siano risolte con tempestività e che i superiori siano attivamente coinvolti allo sviluppo dei rapporti umani. Dalla selezione dei candidati fino al termine del rapporto di lavoro, la Società orienta le sue decisioni ai principi indicati in questo Codice, e si adopera affinché i Collaboratori siano messi nelle condizioni di esprimere il meglio delle loro capacità e contribuire alla crescita complessiva della Società.

Tutte le azioni, le operazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti dell'Azienda nello svolgimento dell'attività lavorativa dovranno essere ispirati alla massima trasparenza, correttezza e legittimità.

Tutte le attività in azienda devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

Tutti i dipendenti, a qualsiasi livello, devono assicurarsi che i rapporti, i dati e le informazioni che utilizzano o che comunicano, anche ai livelli più elevati delle varie entità contengano informazioni affidabili, veritiere e complete.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

6. IMPIEGO DEL TEMPO E DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Tutti i Destinatari devono assicurarsi che il patrimonio della società non venga deteriorato o utilizzato impropriamente. Il patrimonio comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i beni di proprietà della Società (cellulari; computers, auto aziendali, strumenti di lavoro e impianti produttivi), il rispetto del tempo dedicato al lavoro, le informazioni patrimoniali, le opportunità commerciali, le risorse commerciali e la proprietà intellettuale.

La proprietà intellettuale della Società comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, brevetti, diritti d'autore, marchi commerciali e tutte le altre forme di informazioni commerciali riservate quali database, strategie e piani di mercato, dati di ricerca, dati tecnici, idee commerciali, processi, strategie e offerte [dei clienti o dei fornitori], costi di produzione, prezzi concorrenziali, sviluppo di nuovi prodotti, software interni, informazioni e strategie di mercato destinate al cliente impiegate per le attività commerciali.

I diritti di proprietà industriale e/o intellettuale sui beni suscettibili di tutela, eventualmente creati, sviluppati o realizzati



nell'ambito dell'attività lavorativa, [quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, marchi, brevetti, loghi, segni di riconoscimento, know-how, segreti industriali, software, studi e pubblicazioni etc.) appartengono alla Società, che conserva il diritto di utilizzarli nei modi e nelle forme che considererà più opportuni, fermo restando il diritto morale dell'autore degli stessi ad essere riconosciuto tale.

Proteggere il patrimonio della Società è importante per poter assicurare il successo commerciale della Società, ed è un dovere particolare di tutti i Destinatari. Pertanto, nello svolgimento delle attività in nome e per conto della Società, è richiesto ai Destinatari di impiegare il loro tempo con continuità e passione esclusivamente nelle attività istituzionali della Società, evitando sul luogo di lavoro di curare propri interessi personali. Inoltre, Si richiede la corretta cura e conservazione dei beni e delle strutture aziendali, nonché il loro utilizzo in conformità di leggi e regolamenti.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni, sistemi e dati aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere reati o indurre alla commissione di reati.

7. UTILIZZO E SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI

Tutti i Destinatari devono essere consapevoli che i sistemi informatici e i dati su di essi salvati ed elaborati sono particolarmente importanti per la Società e sono di esclusiva proprietà della Società che punisce qualsiasi tipo di appropriazione indebita degli stessi.

I sistemi informatici hanno lo scopo di raccogliere e proteggere la proprietà intellettuale della Società. I sistemi informatici vengono utilizzati per la comunicazione interna ed esterna e per salvare ed usare tutti i dati e le informazioni necessarie alla Società per gli ordinari scopi commerciali. Il backup dei dati e la manutenzione dell'operatività del sistema sono quindi di primaria importanza. Una protezione efficace richiede la cooperazione e il supporto di tutto il personale della Società che ha a che fare con tali sistemi.

È fatto divieto di usare i sistemi informatici della Società per trasmettere a terzi senza permesso:

- dati riservati riguardanti privati;
- informazioni commerciali riservate; oppure
- materiali soggetti al diritto d'autore.

8. QUALITÀ AMBIENTE SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Per EUROCARTEX la principale risorsa per progredire è rappresentata dal continuo miglioramento delle competenze produttive allineate alle migliori prassi industriali globali. Eurocartex si impegna a migliorare i processi produttivi nel rispetto delle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza alimentare, ambiente e sicurezza sul lavoro. Eurocartex ha potenziato il Sistema Gestionale Qualità ISO 9001 attraverso il conseguimento della Certificazione in conformità al Global Standard for packaging and packaging materials (BRC/IOP). Eurocartex desidera continuare nella promozione di uno stile gestionale responsabile nei confronti dell'ambiente e della sicurezza e salute sul lavoro mantenendo le certificazioni del proprio Sistema gestione ambientale ISO 14001 e del Sistema Salute e Sicurezza sul Lavoro BS OHSAS 18001, e del Sistema per la Gestione Forestale Sostenibile FSC-COC.

9. RISERVATEZZA.

Le informazioni dei nostri clienti, dei nostri fornitori e generatesi nei processi aziendali: tutte le informazioni ricevute e che si generano nel corso della produzione dei nostri prodotti e servizi devono essere trattate come materiale strettamente riservato e, come tali, conservate, e la loro divulgazione è vietata, salvo previa autorizzazione.

10. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE.

L'Azienda e tutti i suoi dipendenti e collaboratori anche esterni devono assicurare che l'immagine di Eurocartex appaia consona al prestigio e all'importanza del ruolo che l'Azienda possiede nel panorama nazionale ed internazionale. I rapporti con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e sono con queste preventivamente concordati.



11. RAPPORTI CON I CLIENTI.

Sono Benvenuti in Eurocartex tutti i cioccolatai europei, i distributori e commercializzatori di prodotti alimentari, i gruppi cartari italiani ed europei e tutti coloro che usano la carta come mezzo naturale di protezione del cibo e comunicazione di un messaggio legato al cibo. Cerchiamo di fare in modo che ogni cliente possa sentirsi a casa sua e possa venire, conoscere le procedure produttive, vedere come prepariamo la carta per proteggere il cibo che loro e noi amiamo. E come si possa, allo stesso tempo, comunicare i valori e la storia, le persone che stanno alla base dei loro prodotti in modo graficamente bello, elegante, semplice, artistico, attingendo dalla tradizione grafica di Venezia.

Essere i Coproduttori Preferiti e Proattivi: vogliamo essere in grado di collaborare con i nostri clienti mantenendo una elevata accessibilità (anche digitale) e un sistematico ascolto attivo (anche del web). Desideriamo lavorare sulla versatilità del nostro prodotto, sulla capacità di sviluppare soluzioni su misura, sulla correttezza economica del prezzo di vendita, su servizi logistici associati al prodotto (distribuzione). Raggiungeremo il nostro obiettivo quando il Cioccolataio, gli agricoltori, allevatori, i trasformatori, i cartai ci considereranno un coproduttore, cosciente di determinare con le sue scelte la qualità e il non spreco dei cibi.

Offriamo un vasto assortimento di carte: soffici-accoppiate-stampate, di alta qualità sicure e naturali, adatte a accogliere il cibo, con soluzioni riciclabili, recuperabili, biodegradabili, compostabili; Collaboriamo con laboratori e Università per testare la qualità e raggiungere tutti gli standard richiesti. Offriamo la possibilità al maggior numero di produttori di cibo di accedervi, garantendo prezzi convenienti e sostenibili.

Siamo sempre sinceri, corretti e leali nel rapporto con i nostri clienti, i quali possono contare sulla nostra riservatezza nelle informazioni ricevute e sulla salvaguardia dei dati. Se l'offerta viene rifiutata, chiediamo sempre un parere al cliente e impareremo dalle esperienze.

Le aspirazioni dei clienti sono al centro di tutte le attività imprenditoriali della Società: prodotti e servizi sono offerti per riflettere i sogni, i desideri e le esigenze dei propri clienti. Prodotti e servizi soddisfano i più elevati standard di sicurezza, qualità e affidabilità del prodotto. Per questo deve essere adottato un atteggiamento proattivo volto alla risoluzione degli eventuali problemi del Cliente, accompagnando questa impostazione con la maggiore correttezza e chiarezza possibili, altri principi che devono contraddistinguere l'attività della Società. I Clienti nell'ottica di Eurocartex S.p.A. hanno anche diritto a fruire oltre che di prodotti di eccellenza di un servizio all'altezza dello standard della Società. Eurocartex S.p.A. non ricorre a pratiche elusive e si impegna a fornire al Cliente informazioni veritiere ed accurate in ordine alla origine, provenienza e qualità dei prodotti venduti.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Azienda di: Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti; fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli; Attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

12. CONTROLLO INTERNO.

L'Azienda mantiene una serie di Certificazioni Volontarie di terza parte attraverso Organismi Indipendenti Di Controllo. Inoltre effettua attraverso l'assegnazione a professionisti indipendenti il Controllo e la Revisione Legale dei conti. Queste attività hanno tutte l'obiettivo di promuovere la conoscenza e verificare l'applicazione delle prescrizioni contenute nelle Norme Legislative, Norme Tecniche, Buone Prassi di Produzione e nel Presente Codice. Questi Enti effettuano autonomamente verifiche periodiche e si avvalgono, per svolgere i propri compiti di supervisione e controllo, anche della collaborazione dei Sistemi di gestione e degli Audit interni.

È politica dell'Azienda diffondere a tutti i livelli non solo una cultura caratterizzata dall'esistenza e dall'importanza dei controlli, ma anche trasmettere una mentalità orientata all'esercizio dei medesimi.

Con il sistema di controllo interno e di terza parte Eurocartex intende perseguire gli obiettivi generali di efficacia ed efficienza delle proprie operazioni, di salvaguardia dei beni e delle risorse aziendali, di osservanza delle leggi, dei regolamenti applicabili e delle procedure interne, nonché di affidabilità dei dati contabili e finanziari.

Ogni livello dell'organizzazione e ogni funzione aziendale ha, quindi, la precisa responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno. La funzione di Verificatori Interni, nella sua attività di monitoraggio dei controlli interni e supporto al management, avrà pieno e libero accesso ai dati e alla documentazione aziendale.

Responsabile del presente Codice Etico e l'Amministratore Unico e Rappresentante legale della Società Eurocartex.